

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»	УТВЕРЖДАЮ: Директор _____ В.В. Сидоров «__» 2025 г.
--	--

Введено в действие приказом
от 22.09.2025 № 138 – ОД

П – 27 – 25

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» (далее — ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации (далее — ПОО) разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ПОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации.

1.3.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3.4. Локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляется директором, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, органов ученического самоуправления и иных органов управления организацией.

1.6. В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, руководитель физвоспитания, руководитель основ безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР),

заведующий библиотекой, педагог-организатор, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, представитель Комитета по делам несовершеннолетних Златоустовского городского округа (далее – КДН ЗГО) (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Основные задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Цель ШВР — создание целостной системы воспитания ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи ШВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова» детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.2.9. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.10. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.11. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

2.2.12. Формирование социального паспорта ПОО.

2.2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.14. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2.19. Организация функционирования Центра студенческих инициатив.

- 2.3. Основные направления работы:
- 2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы колледжа.
- 2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.
- 2.3.4. Развитие системы дополнительного образования.
- 2.3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 2.3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 2.3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 2.3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 2.3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

III. Обязанности членов ШВР

- 3.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
- осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы ШВР;
 - организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);
 - организует деятельность службы медиации в колледже.
- 3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями:
- информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
 - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;
 - формирует актив колледжа;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.);
 - информирует ШВР о социальных постах в сообществе колледжа в социальных сетях;
 - информирует членов ШВР колледжа о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;
 - информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа, а также в родительском чате колледжа, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях ШВР;
- информирует ШВР о работе действующих детских общественных организаций, объединений;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся колледжа;
- информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- организует сотрудничество колледжа с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, обще развивающую и благотворительную направленность.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Социальный педагог:

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в колледже;
- составляет социальный паспорт колледжа и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помочь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

– осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– осуществляет организацию и работу учебно-воспитательной комиссии.

3.5. Руководитель физвоспитания и руководитель ОБЗР:

– обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников спортивных и военно-спортивных клубов по организации воспитательной (в том числе профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

– осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.6. Заведующий библиотекой:

– организует участие библиотеки колледжа в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.

– оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Педагог-организатор:

– организует работу органов студенческого самоуправления;

– организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений и организаций;

– организует работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

– формирует актив колледжа;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся колледжа (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);

3.9. Представитель КДН ЗГО (по согласованию):

– организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10 Классные руководители учебных групп по системе внутриучрежденческого взаимодействия (социальная сеть, мессенджер, сайт колледжа и пр.) информируются о решениях штаба и транслируют определяемую ШВР актуальную воспитательную повестку обучающимся колледжа, включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

IV. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 10 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по итогам полугодия (2 раза в год).

V. Члены ШВР

5.1. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещают внеклассные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. В случае необходимости обращаются через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.5. С использованием внутренних информационных ресурсов колледжа доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения классных руководителей студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.

Принято Советом ПОО
Протокол № 171 от 22.09.2025