

Код

Номер документа	Дата составления
88-ОД	09.06.2025

ПРИКАЗ

О введении в действие локальных нормативных актов

В целях актуализации локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

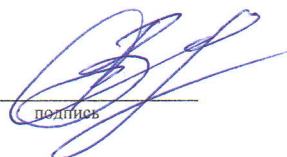
1. На основании решения Совета колледжа (протокол № 168 от 09.06.2025 г.) внести изменения в действие следующих локально-нормативных актов ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»:

– П – 69 – 25 Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им П.П. Аносова»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав.отделением Е.П.Валиахмедову.

Директор колледжа

должность



подпись

В.В.Сидоров

расшифровка подписи

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им.П. П. Аносова»	Утверждаю: Директор В.В.Сидоров «___» _____ 2025г.
--	---

Документ подписан электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Сидорову Виктору Викторовичу Серийный №: D8 7D E3 81 59 61 95 E6 E4 B1 Срок действия: 11.04.2022 – 11.04.2027

Введено в действие приказом
от 09.06.2025 № 88 – ОД

П – 69 – 25

Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им П.П. Аносова»

I. Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский индустриальный колледж им П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности ПОО.

1.3 Антикоррупционные меры ПОО направлены на:

- предупреждение коррупции путем реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- выявление и пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Понятия, используемые в Антикоррупционной политике:

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

– конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– личная заинтересованность работника образовательной организации – заинтересованность работника образовательной организации, связанная с возможностью получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод (преимуществ) непосредственно для работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

– субъекты антикоррупционной политики образовательной организации – административно-управленческий персонал: руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители филиалов и их заместители, прочий административный управленческий персонал; профессорско-преподавательский/преподавательский состав; научные работники; учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал; обучающиеся образовательной организации и их представители;

– коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, образовательной организации для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

– предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на профилактику, изучение, выявление, исключение коррупционных рисков, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

– противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

– контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательная организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

– коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

– коррупционный риск – условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) работников образовательной организации с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

– коррупционные факторы – явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов

(проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

– оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1 Основными целями антикоррупционной политики в ПОО являются:

– исключение возможных коррупционных рисков в деятельности ПОО;
– формирование у работников и обучающихся ПОО единообразного понимания политики ПОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
– обобщение и разъяснение основных требований действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в ПОО.

2.2 Задачами Антикоррупционной политики являются:

– закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ПОО;
– определение области применения Политики и круга лиц, подпадающих под ее действие;
– определение должностных лиц ПОО, ответственных за реализацию Политики;
– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
– информирование педагогических и других работников ПОО, а также обучающихся о формах работы по противодействию коррупции и их ответственности за совершенные коррупционные правонарушения;
– закрепление ответственности работников ПОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1 При создании системы мер противодействия коррупции ПОО придерживается следующих ключевых принципов:

3.1.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики ПОО действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых в ПОО антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

3.1.2 Принцип вовлеченности работников и студентов.

Информированность работников и студентов ПОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.3 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ПОО в коррупционную деятельность, путем исключения возможных коррупционных рисков.

3.1.4 Принцип приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.1.5 Принцип формирования культуры нетерпимости к коррупции путем реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также личного примера руководства.

3.1.6 Принцип приоритета защиты прав и законных интересов работников ПОО и студентов.

3.1.7 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ПОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.8 Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ПОО антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.9 Принцип постоянного контроля, мониторинга и анализа. Регулярное осуществление мониторинга и анализа эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ПОО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ПОО распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ПОО вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ПОО с контрагентами.

V. Обязанности работников ПОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1 Для всех работников ПОО, вне зависимости от должности и стажа работы, устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

а) руководствоваться положениями Политики и неукоснительно соблюдать нормы антикоррупционного законодательства;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ПОО;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ПОО;

г) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

д) незамедлительно информировать (в письменной форме) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

е) незамедлительно информировать (в письменной форме) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ПОО или иными лицами;

ж) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

з) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

и) запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

к) запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

л) запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения - формальностей в любой форме, в том числе, в

форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.2 Для начальника отдела кадров ПОО устанавливается специальная обязанность:

- сообщить директору ПОО в день приёма о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы или муниципальной службы (далее именуется – должности ГГС или МС), если с момента освобождения от должности ГГС или МС не прошло 2-х лет;

- подготовить в 10-дневный срок уведомление представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности ГГС или МС, по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО входит:

- а) разработка и представление на утверждение директору ПОО проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- б) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ПОО или иными лицами;

- в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- г) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ПОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- д) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- е) ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

5.4 Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых работников ПОО, в соответствии с их должностными обязанностями.

VI. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ПОО

6.1 Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ПОО в случаях, указанных в подпунктах д), е) пункта 5.1 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ПОО в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ПОО по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

6.2 Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

6.3 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение трех дней с момента регистрации уведомления.

6.4 В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

6.5 При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6.6 По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.7 В течение одного рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору ПОО для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

6.8 Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ПОО.

6.9 Уведомление направляется за подписью директора ПОО в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора ПОО, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

6.10 Ни один работник ПОО не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ПОО возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

VII. Меры по профилактике и противодействию коррупции

В целях эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в ПОО применяются следующие основные подходы:

- оценка, рассмотрение и принятие конкретных мер по любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений: проведение служебных расследований, наложение дисциплинарных взысканий, рассмотрение конкретных фактов коррупции в структурных подразделениях ПОО;

- определение перечня видов деятельности и управленческих процессов (функции принятия решений), связанных с высокими коррупционными рисками (коррупционно-опасных функций);

- сообщения о трудоустройстве в ПОО бывших государственных и муниципальных

служащих, предусмотренные действующим законодательством в сфере профилактики и противодействия коррупции;

- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых ПОО платежей и деловой переписки;

- совершенствование локальных нормативных актов ПОО по организации учебного процесса в целях исключения возможности коррупционной деятельности;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров;

- определение порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, его оценки и реализации;

- определение порядка урегулирования и предотвращения конфликта интересов, в том числе в части совместной работы родственников;

- содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при осуществлении ими полномочий в сфере выявления, предупреждения и пресечения противоправной деятельности отдельных лиц и организаций;

- размещение на официальном сайте ПОО информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ПОО.

VIII. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1 Все работники ПОО, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

8.2 Каждый работник ПОО при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой образовательной организации и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ПОО, соблюдать принципы и требования данных документов.

8.3 Работники ПОО подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную Политику

9.1 ПОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

9.2 Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом ПОО.

Принято Советом ПОО
Протокол № 168 от 09.06.2025 г.

Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность)

>

(наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" (далее именуется -Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать её.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой, всем работникам ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова", включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" о случаях склонения меня или других работников ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один работник ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова", включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований действующего законодательства, а также Антикоррупционной политики ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова".

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова" и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова".

«__» _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи