

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский колледж имени П.П.Аносова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова»

\_\_\_\_\_ В.В.Сидоров

«\_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПО КУРСУ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«1С : Бухгалтерия»**

(наименование программы)

---

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

---

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **Цель реализации программы**

Программа обучения построена на базе курса «1С: Бухгалтерия». Курс предназначен для бухгалтеров предприятий любых размеров и видов деятельности. Программа 1С: Бухгалтерия дает все возможности для полного ведения бухгалтерского учета на предприятии, формирования отчетности.

Формирование у специалистов комплексных теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета и комплексной обработки экономической информации организаций любого профиля и вида деятельности с применением программного комплекса «1С Бухгалтерия».

Задачи:

1. Приобретение теоретических и практических знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в организации.
2. Изучить методы работы в программном комплексе, полезные для процесса ускорения технологии ведения учета и обработки отчетности, улучшить качество, полезность, своевременность и достоверность полученной информации.

### **1.1 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «1С:Бухгалтерия», включает: увеличение объема экономической информации и необходимость ее быстрого и качественного анализа выдвигает новые требования к уровню знаний в области информационных технологий. Умение результативно использовать компьютерную технику в своей работе становиться неотъемлемым показателем квалификации современного специалиста.

б) Объектами профессиональной деятельности являются: конфигурация предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в коммерческой организации, применяющей план счетов бухгалтерского учета, соответствующий Приказу Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н. Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Конфигурация обеспечивает решение всех задач бухгалтерской службы предприятия, если бухгалтерская служба полностью отвечает за учет на предприятии, включая, например, выпуск первичных документов, учет продаж и т. д. Данное прикладное решение также можно использовать только для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Состав счетов, организация аналитического, валютного, количественного учета на счетах соответствуют требованиям законодательства по ведению бухгалтерского учета и отражению данных в отчетности. При необходимости пользователи могут самостоятельно создавать дополнительные субсчета и разрезы аналитического учета.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- настраивать программу на ведение учёта;
- работать со справочниками программы;
- регистрировать хозяйствственные операции;
- формировать стандартные бухгалтерские отчёты;
- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;
- заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчётность.

### **1.2 Требования к результатам освоения программы**

Слушатель, освоивший программу, должен:

обладать : профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

**знать:**

- основные понятия, категории и инструменты бухучета и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, работать с бухгалтерской документацией глобальных компьютерных сетях

**владеть:**

- методами технологической обработки финансового учета для формирования финансовой отчетности; выстраивать систему учета финансовых показателей.

### **1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Студенты, слушатели, начинающие предприниматели, безработные граждане желающие пройти переподготовку в области бухгалтерского учета.

### **1.4 Трудоемкость обучения**

120 часов, в том числе 4 часа аудиторной работы и 118 часов практических занятий

### **1.5 Форма обучения**

без отрыва от работы, с отрывом от работы

### **1.6 Режим занятий**

Максимальная учебная нагрузка в неделю составляет 30 часов.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Учебный план**

**Цель:** переподготовка или получение второй профессии рабочими, имеющими базовую подготовку (родственную профессию)

**Категория слушателей:** квалифицированные рабочие, имеющие начальное профессиональное образование

**Срок обучения:** 1,5 месяц

**Режим занятий:** 6 часа в день/ 3 раза в неделю

п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.3»	4			зачет
2	Начало ведения учета	4			зачет
3	Учет кассовых и банковских операций	14			зачет
4	Учет расчетов с поставщиками	4			зачет
5	Учет расчетов с покупателями	4			зачет
6	Учет материалов, товаров, готовой	20			зачет

	продукции				
7	Учет реализации товаров, продукции, услуг	20			зачет
8	Учет основных средств (ОС), оборудования и нематериальных активов (НМА)	14			зачет
9	Учет кадров и заработной платы	8			зачет
10	Учет финансовых результатов	4			зачет
11	Бухгалтерские отчеты	10			зачет
12	Регламентированные отчеты	10			зачет
	Квалификационный экзамен	4			экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>			

## 2.2. Дисциплинарное содержание программы

Тема Загрузка программы и ввод начальных сведений

Загрузка программы

Ввод сведений о фирме

Ввод сведений о подразделениях организации

Ввод сведений о сотрудниках и приём на работу

Ввод информации о складах предприятий

Работа со справочниками «Типы цен»

Ввод информации о производимых товарах

Ввод информации о Статьях затрат на производство

Заполнение справочника Контрагенты

Тема Учёт кассовых и банковских операций

Составление приходных и расходных кассовых документов

Формирование отчёта Кассовая книга

Ввод информации о перечислении по платёжному поручению

Оформление снятия денежных средств

Тема Учёт ОС и НМА

Ввод информации об основных средствах

Внесение в качестве вклада в уставный капитал основного средства

Ввод документа Поступление основных средств

Передача основного средства в монтаж

Приём и оплата монтажных работ

Ввод основного средства в эксплуатацию

Тема Учёт материалов, товаров, готовой продукции

Оформление поступления ТМЦ

Оплата поставки ТМЦ

Регистрация счетов фактур за оплату ТМЦ

Передача материалов на хозяйственные нужды

Передача материалов в производство

Проверка наличия необходимого количества материалов на складе

Реализация материалов на сторону

Оприходование произведённой продукции

Формирование розничных цен на продукцию

Тема Учёт реализации товаров, работ, услуг

Реализация продукции новому покупателю  
Отгрузка продукции по предоплате

Тема Учёт кадров, заработной платы  
Начисление премии сотруднику  
Перерасчёты заработной платы  
Начисление заработной платы  
Выплата заработной платы

Тема Регламентированная отчётность  
Формирование книги покупок и книги продаж  
Начисление амортизации  
Отражение незавершённого производства  
Закрытие месяца  
Формирование Бухгалтерского баланса

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Материально-технические условия реализации программы**

Реализация программы курса требует наличия учебного кабинета «1С:Бухгалтерия». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей ;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно - наглядных пособий;
- средства пожаротушения.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, по количеству слушателей;
- локальная вычислительная сеть.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение программы**

1. О.В. Филатова, 1С для начинающих: понятный самоучитель. – СПб.: Питер, 2013. – 256 с.
2. Н.В. Селищев, 1с: Бухгалтерия 8 для бухгалтера. - СПб.: Питер, 2012. – 400 с.
3. Е.В. Филимонова, 1С: предприятие: пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учёту на компьютере/ 2-е издание – М.: Эксмо, 2011 – 352с.
4. А.В. Крюков, 1С:Бухгалтерия 8: 250 вопросов и ответов, Эксмо, 2011 – 320с.
5. Д.В. Чистов, С.А. Харитонов, Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. Задачи, решения, результаты. Учебное пособие. 2-е издание, перер. и доп. – М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб: Питер 2009. – 336с.

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

На экзамене проводится контроль в форме защиты сформированной информационной базы по темам курса. Слушатель демонстрирует навыки работы с базами данных хозяйствующего субъекта, навыки формирования и использования выходной бухгалтерской информации в виде регистров текущего и итогового учета

### **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

*Филатова Олеся Владимировна, преподаватель.*