



Челябинская область

ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж
им. П.П. Аносова»

**Презентация защиты проекта по внедрению
бережливых технологий в системе образования
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса организации рабочего места
студента на учебной практике специальности
15.02.09 Аддитивные технологии»
в ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»**

Директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»
Сидоров В.В

Челябинск -2025 г.



Карта проекта



Карточка проекта «Оптимизация процесса организации рабочего места студента на учебной практике специальности 15.02.09 Аддитивные технологии» в ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Министр образования и науки Челябинской области

/ В.В. Литке

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Сидоров Виктор Викторович, директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова», руководитель специальности, мастер производственного обучения, студент

Владелец процесса: Сидоров Виктор Викторович, директор ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Периметр проекта: учебная мастерская «Работы на универсальных станках» в ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Границы процесса: с момента организации рабочего места студента в мастерской «Работы на универсальных станках» до окончания практики

Руководитель проекта: Балиахмедова Е.П., заведующий отделением

Команда проекта: Лаврентьев А.В., заведующий практикой, Майер К.А., мастер производственного обучения

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Стандарт рабочего места студента	Отсутствие	Наличие
Доля студентов, удовлетворенных организацией рабочего места практики	48%	увеличение в 1,5 раза
Время организации одного рабочего места	15 мин	уменьшение в 3 раза

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: невыполнение рабочей программы по УПО4 специальности 15.02.09 Аддитивные технологии по причине нерациональной организации рабочего места и рабочего пространства

Последствия:

- 1) снижение качества образования
- 2) низкий уровень сформированности профессиональных компетенций
- 3) неудовлетворенность участников учебного процесса качеством проведения учебной практики

Причины возникновения: отсутствие стандарта рабочего места в учебной мастерской «Работы на универсальных станках»

Ценность для заказчика:

- 1) повышение качества образования
- 2) повышение уровня сформированности профессиональных компетенций
- 3) повышение удовлетворенности участников образовательного процесса
- 4) повышение продуктивности учебной практики

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 14.04.2025
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 14.04 – 14.05
 - разработка карты текущего состояния процесса – 21.04
 - разработка карты целевого состояния процесса – 07.05
 - разработка плана реализации проекта – 14.05
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 20.05
4. Внедрение улучшений – 14.05 – 15.06
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 15.06 – 18.06
6. Защита и закрытие проекта – 19.06.2025

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»

/ Е.П. Сичинский



Приказ об открытии проекта

государственно-бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»

Форма по ОКУД
Код
0301023
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	48-ОД
14.04.2025	

О реализации проектов с применением технологий бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого
управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса
организации рабочего места студента на учебной практике специальности
15.02.09 Аддитивные технологии» в ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова» с
применением технологий бережливого управления (далее - проект) с 14.04.2025
по 19.06.2025 г.

2. Назначить руководителем проекта заведующего отделением Е.П.
Валиахмедову.

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в составе:
- Лаврентьева А.В., заведующий практикой;
- Майер К.А., мастер производственного обучения.

4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного
раза в неделю, понедельник в 15.00. Решение по итогам заседания оформлять
протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14
дней со дня подписания протокола.

5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации
проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор колледжа

Б.В. Сидоров



Руководитель и команда проекта

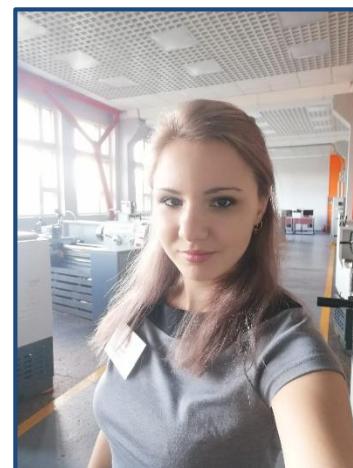
- Руководитель проекта – Валиахмедова

Екатерина Павловна, заведующий отделением



Команда проекта:

Лаврентьева Анна Валерьевна, заведующий практикой



Майер Ксения Александровна,
мастер п/о





Челябинская область

Стенд проекта



ПРИКАЗ
Номер документа: 48-ПД
Дата документа: 14.04.2025

Организация: Челябинская область
с применением технологий брифингового управления

В целях реализации проектов с применением технологий брифингового управления в Челябинской области

ПРИКАЗ

1. Поступило в рабочий проект «Оптимизация процесса организации рабочего места студента на учебной практике специальности 15.02.09 Аддитивные технологии в ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова» с применением технологий брифингового управления (далее - проект) с 14.04.2025 до 19.04.2025 г.

2. Назначена руководителем проекта заместитель начальника Е.П.

Время:

3. Составить рабочую группу по реализации проекта и состав:

- Ларинова А.В., кандидат практик;

- Мальк Е.А., мастер производственного обучения;

4. Составить рабочую группу по реализации проекта не ранее позже 10 календарных дней с момента поступления не ранее позже 14 дней с момента поступления проекта;

5. Руководитель проекта согласовать отчеты о ходе реализации проекта;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой;

7. Наименование приказа вступает в силу с даты его издания.

Директор колледжа В.В. Смирнов

Краткое описание: Оптимизация процесса организации рабочего места студентов на учебной практике специальности 15.02.09 Аддитивные технологии в ГБПОУ «ЗлатИК им. П.П. Аносова»

Министер образования и науки Челябинской области

1. Время:

2. Контроль за исполнением:

3. Задачи и цели проекта:

4. Области применения:

5. Плановые сроки:

6. Ключевые события проекта:

7. Плановые сроки:

8. Контроль за исполнением:

9. Плановые сроки:

10. Контроль за исполнением:

11. Плановые сроки:

12. Контроль за исполнением:

13. Плановые сроки:

14. Контроль за исполнением:

15. Плановые сроки:

16. Контроль за исполнением:

17. Плановые сроки:

18. Контроль за исполнением:

19. Плановые сроки:

20. Контроль за исполнением:

21. Плановые сроки:

22. Контроль за исполнением:

23. Плановые сроки:

24. Контроль за исполнением:

25. Плановые сроки:

26. Контроль за исполнением:

27. Плановые сроки:

28. Контроль за исполнением:

29. Плановые сроки:

30. Контроль за исполнением:

31. Плановые сроки:

32. Контроль за исполнением:

33. Плановые сроки:

34. Контроль за исполнением:

35. Плановые сроки:

36. Контроль за исполнением:

37. Плановые сроки:

38. Контроль за исполнением:

39. Плановые сроки:

40. Контроль за исполнением:

41. Плановые сроки:

42. Контроль за исполнением:

43. Плановые сроки:

44. Контроль за исполнением:

45. Плановые сроки:

46. Контроль за исполнением:

47. Плановые сроки:

48. Контроль за исполнением:

49. Плановые сроки:

50. Контроль за исполнением:

51. Плановые сроки:

52. Контроль за исполнением:

53. Плановые сроки:

54. Контроль за исполнением:

55. Плановые сроки:

56. Контроль за исполнением:

57. Плановые сроки:

58. Контроль за исполнением:

59. Плановые сроки:

60. Контроль за исполнением:

61. Плановые сроки:

62. Контроль за исполнением:

63. Плановые сроки:

64. Контроль за исполнением:

65. Плановые сроки:

66. Контроль за исполнением:

67. Плановые сроки:

68. Контроль за исполнением:

69. Плановые сроки:

70. Контроль за исполнением:

71. Плановые сроки:

72. Контроль за исполнением:

73. Плановые сроки:

74. Контроль за исполнением:

75. Плановые сроки:

76. Контроль за исполнением:

77. Плановые сроки:

78. Контроль за исполнением:

79. Плановые сроки:

80. Контроль за исполнением:

81. Плановые сроки:

82. Контроль за исполнением:

83. Плановые сроки:

84. Контроль за исполнением:

85. Плановые сроки:

86. Контроль за исполнением:

87. Плановые сроки:

88. Контроль за исполнением:

89. Плановые сроки:

90. Контроль за исполнением:

91. Плановые сроки:

92. Контроль за исполнением:

93. Плановые сроки:

94. Контроль за исполнением:

95. Плановые сроки:

96. Контроль за исполнением:

97. Плановые сроки:

98. Контроль за исполнением:

99. Плановые сроки:

100. Контроль за исполнением:

101. Плановые сроки:

102. Контроль за исполнением:

103. Плановые сроки:

104. Контроль за исполнением:

105. Плановые сроки:

106. Контроль за исполнением:

107. Плановые сроки:

108. Контроль за исполнением:

109. Плановые сроки:

110. Контроль за исполнением:

111. Плановые сроки:

112. Контроль за исполнением:

113. Плановые сроки:

114. Контроль за исполнением:

115. Плановые сроки:

116. Контроль за исполнением:

117. Плановые сроки:

118. Контроль за исполнением:

119. Плановые сроки:

120. Контроль за исполнением:

121. Плановые сроки:

122. Контроль за исполнением:

123. Плановые сроки:

124. Контроль за исполнением:

125. Плановые сроки:

126. Контроль за исполнением:

127. Плановые сроки:

128. Контроль за исполнением:

129. Плановые сроки:

130. Контроль за исполнением:

131. Плановые сроки:

132. Контроль за исполнением:

133. Плановые сроки:

134. Контроль за исполнением:

135. Плановые сроки:

136. Контроль за исполнением:

137. Плановые сроки:

138. Контроль за исполнением:

139. Плановые сроки:

140. Контроль за исполнением:

141. Плановые сроки:

142. Контроль за исполнением:

143. Плановые сроки:

144. Контроль за исполнением:

145. Плановые сроки:

146. Контроль за исполнением:

147. Плановые сроки:

148. Контроль за исполнением:

149. Плановые сроки:

150. Контроль за исполнением:

151. Плановые сроки:

152. Контроль за исполнением:

153. Плановые сроки:

154. Контроль за исполнением:

155. Плановые сроки:

156. Контроль за исполнением:

157. Плановые сроки:

158. Контроль за исполнением:

159. Плановые сроки:

160. Контроль за исполнением:

161. Плановые сроки:

162. Контроль за исполнением:

163. Плановые сроки:

164. Контроль за исполнением:

165. Плановые сроки:

166. Контроль за исполнением:

167. Плановые сроки:

168. Контроль за исполнением:

169. Плановые сроки:

170. Контроль за исполнением:

171. Плановые сроки:

172. Контроль за исполнением:

173. Плановые сроки:

174. Контроль за исполнением:

175. Плановые сроки:

176. Контроль за исполнением:

177. Плановые сроки:

178. Контроль за исполнением:

179. Плановые сроки:

180. Контроль за исполнением:

181. Плановые сроки:

182. Контроль за исполнением:

183. Плановые сроки:

184. Контроль за исполнением:

185. Плановые сроки:

186. Контроль за исполнением:

187. Плановые сроки:

188. Контроль за исполнением:

189. Плановые сроки:

190. Контроль за исполнением:

191. Плановые сроки:

192. Контроль за исполнением:

193. Плановые сроки:

194. Контроль за исполнением:

195. Плановые сроки:

196. Контроль за исполнением:

197. Плановые сроки:

198. Контроль за исполнением:

199. Плановые сроки:

200. Контроль за исполнением:

201. Плановые сроки:

202. Контроль за исполнением:

203. Плановые сроки:

204. Контроль за исполнением:

205. Плановые сроки:

206. Контроль за исполнением:

207. Плановые сроки:

208. Контроль за исполнением:

209. Плановые сроки:

210. Контроль за исполнением:

211. Плановые сроки:

212. Контроль за исполнением:

213. Плановые сроки:

214. Контроль за исполнением:

215. Плановые сроки:

216. Контроль за исполнением:

217. Плановые сроки:

218. Контроль за исполнением:

219. Плановые сроки:

220. Контроль за исполнением:

221. Плановые сроки:

222. Контроль за исполнением:

223. Плановые сроки:

224. Контроль за исполнением:

225. Плановые сроки:

226. Контроль за исполнением:

227. Плановые сроки:

228. Контроль за исполнением:

229. Плановые сроки:

230. Контроль за исполнением:

231. Плановые сроки:

232. Контроль за исполнением:

233. Плановые сроки:

234. Контроль за исполнением:

235. Плановые сроки:

236. Контроль за исполнением:

237. Плановые сроки:

238. Контроль за исполнением:

239. Плановые сроки:

240. Контроль за исполнением:

241. Плановые сроки:



Карта текущего состояния процесса

Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса организации рабочего места студента на учебной практике специальности 15.02.09 Аддитивные технологии в ГБПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова"

Единица измерений: 15 мин							
Время, 15 мин	Операции, 15 мин	1	2	3	Сумма, 15 мин	ВПП max, 15 мин	ВПП min, 15 мин
	Операции, 15 мин	max	2	2	6	15	0
	Операции, 15 мин	min			0		
	Ожидания, 15 мин	max		2	2		
Время, 15 мин	Ожидания, 15 мин	min			0	15	0
	Перемещения, 15 мин	max		4	7		
	Перемещения, 15 мин	min		3	0		
	Перемещения, 15 мин						
Участники процесса	1	Мастер производственного обучения	подготовка технического задания к выдаче студентам	подготовка необходимых инструментов и материалов к выдаче студентам	Контроль за подбором инструментов		
	1						
	2	Студент					
№	Наименование проблемы						
	1	Отсутствие технологической карты подготовки необходимых инструментов к практической работе					
	2	Отсутствие стандарта подготовки рабочего места обучающего к практической работе					
	3	Отсутствие четкой системы индивидуального хранения инструментов					

Время протекания процесса – 15 минут



Челябинская область

Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Отсутствие технологической карты подготовки необходимых инструментов к практической работе	Отсутствие системы подготовки к проведению практики	Разработка технологической карты практического занятия с указанием перечня необходимых расходных материалов и инструментов.
2. Отсутствие стандарта подготовки рабочего места обучающего к практической работе	Нет утвержденного регламента требований к организации рабочего места	Разработка стандарта рабочего места обучающего к практической работе
3. Отсутствие четкой системы индивидуального хранения инструментов	Отсутствие системы хранения инструментов и расходных материалов	Внедрение единой системы хранения инструментов и расходных материалов



Челябинская область

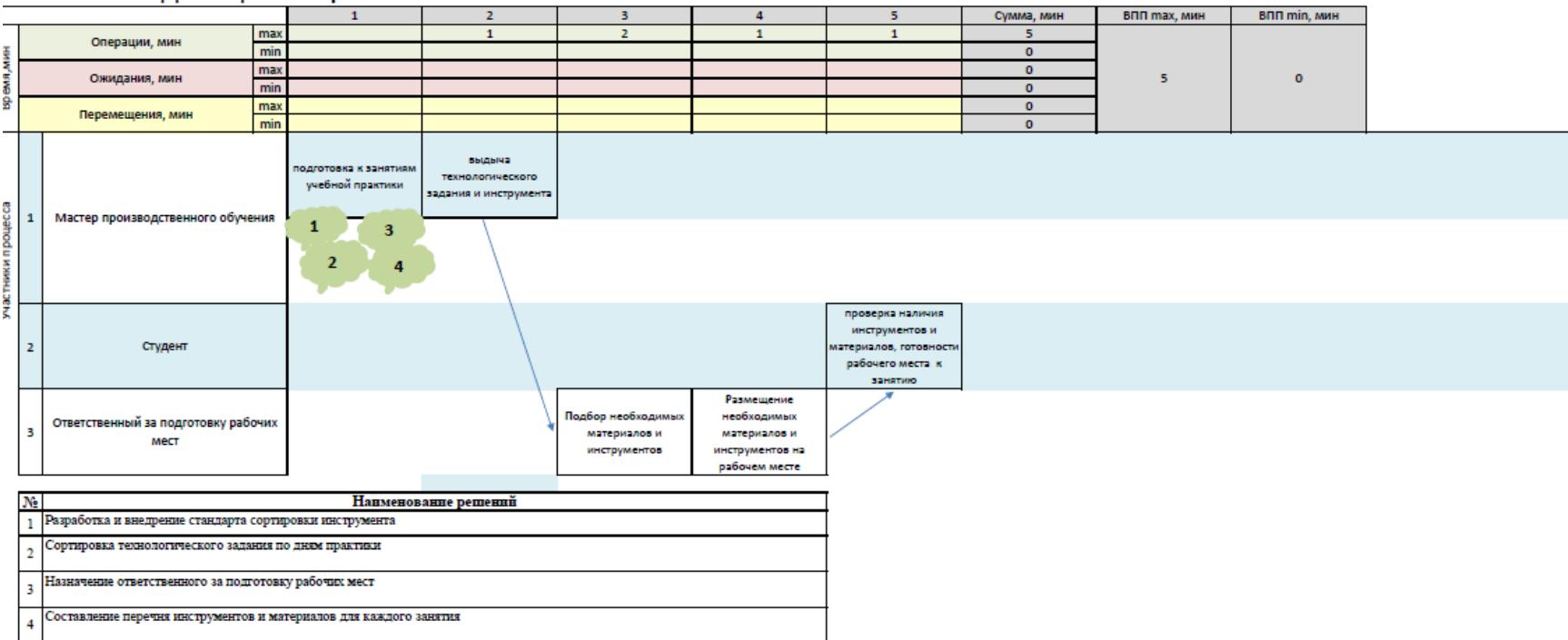




Карта целевого состояния процесса

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса организации рабочего места студента на учебной практике специальности 15.02.09 Аддитивные технологии в ГПОУ "ЗлатИК им. П.П.Аносова"

Единица измерений: **МИН**



Время протекания процесса – 5 минут



План реализации проекта

№ п/п	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	1. Отсутствие технологической карты подготовки необходимых инструментов к практической работе	1.1	Разработка и внедрение стандарта сортировки инструмента	Валиахмедова Е.П.	апрель 2025	Разработан стандарт сортировки инструмента и технологического задания по дням практики
		1.2	Сортировка технологического задания по дням практики	Лаврентьева А.В., заведующий практикой	апрель 2025	
2.	2. Отсутствие стандарта подготовки рабочего места обучающего к практической работе	2.1	Назначение ответственного из числа студентов за подготовку рабочих мест	Майер К.А., мастер производственного обучения	апрель 2025	Разработана процедура назначения ответственного из числа студентов за подготовку рабочих мест
3.	3. Отсутствие четкой системы индивидуального хранения инструментов	3.1	Составление перечня инструментов и материалов для каждого занятия, размещение его в папке с порядковым номером занятия, передача ответственному из числа студентов за подготовку рабочих мест	Майер К.А., мастер производственного обучения	май 2025	Внедрение системы "5S": Внедрить систему "5S" (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование) для организации рабочих мест.
		3.2	Сортировка материалов и инструментов по контейнерам с указанием вида инструмента	Майер К.А., мастер производственного обучения	май 2025	
		3.3	Выделение зон и размещение инструментов по частоте востребования.	Майер К.А., мастер производственного обучения	май 2025	



Достигнутые результаты

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

Было	Стало
15 минут	5 минут

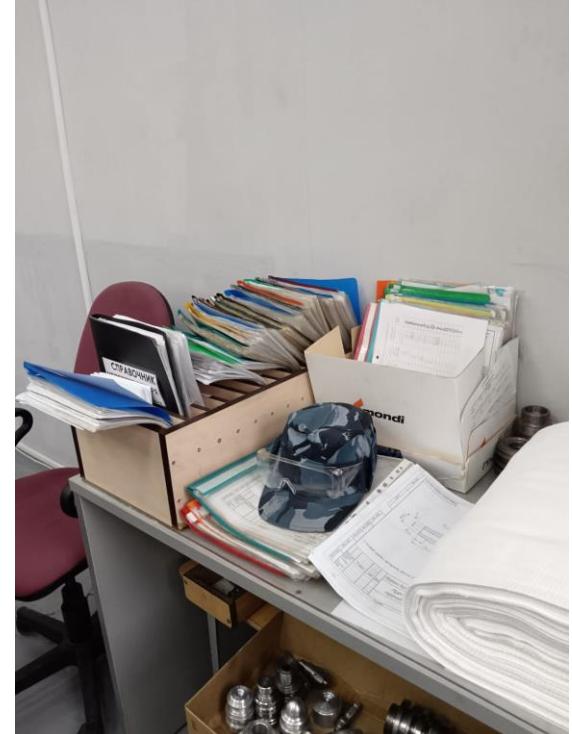
Экономия времени 10 минут или 66,7%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ:

- Разработка технологической карты практического занятия с указанием перечня необходимых расходных материалов и инструментов.
- Разработка стандарта рабочего места обучающего к практической работе
- Внедрение единой системы хранения инструментов и расходных материалов

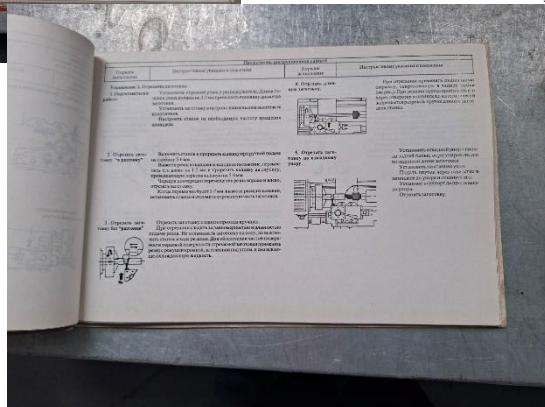
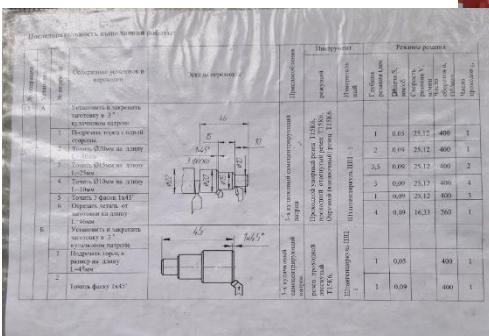
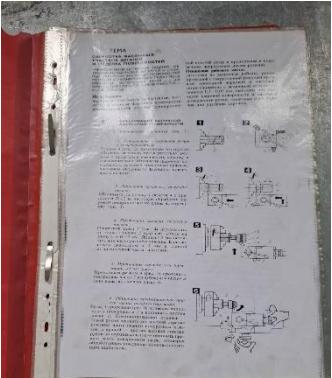


Рабочее место до реализации проекта





Выполнение плана реализации проекта



Список дежурных для Учебной Практики(УП04) группы АТ-71

№ п/п	Фамилия имя дежурного	Дата	№ технологического здания	Подпись
1	Александров Андрей	12.05.2025	№1 (Бордовая)	
2	Борисов Данил	13.05.2025	№2 Синяя	
3	Волков Олег	14.05.2025	№3 Красная	
4	Дютин Илья	15.05.2025	№4 Черная	
5	Егоров Денис	16.05.2025	№5 Оранжевая	
6	Калачек Дмитрий	17.05.2025	№6 Сиреневая	
7	Климов Кирилл	19.05.2025	№7 Серая	
8	Кодесникова Оксана	20.05.2025	№8 Коричневая	
9	Коряков Данил	21.05.2025	№9 Зеленая	
10	Котельников Илья	22.05.2025	№10 Голубая	
11	Ларинов Владислав	23.05.2025	№11 Желтая	
12	Любимов Евгений	24.05.2025	№12 Темно-зеленая	
13	Макарычев Иван	26.05.2025	№13 Розовая	
14	Новикова Арина	27.05.2025	№14 Темно-синяя	



Разработана технологическая карта практического занятия с указанием перечня необходимых расходных материалов и инструментов.

- Разработана процедура назначения ответственного из числа студентов за подготовку рабочих мест



Выполнение плана реализации проекта



- Разработан стандарт сортировки инструмента
- Внедрение единой системы хранения инструментов и расходных материалов



Ссылка на сайт ОО (вкладка Проекты с применением бережливых технологий)

- <https://anosov.ru/index.php/deyatelnost/proekty-s-primeneniem-berezhlivykh-tehnologij>

