

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
17-ОД	24.01.2025

Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции
ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»
на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области от 19.12.2024; в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» на 2025 год.
2. Начальнику информационно-вычислительного центра Буторину В.М. ежеквартально, в срок до 25 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» на 2025 год на официальном сайте колледжа.
3. Начальнику отдела кадров Насретдиновой Т.И. в срок до 25 числа третьего месяца квартала, обеспечить представление в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области информации о ходе исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им.П.П.Аносова» на 2025 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
должность

подпись

В.В.Сидоров
расшифровка подписи

План мероприятий противодействия коррупции
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Организация и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Златоустовский индустриальный колледж им. П. П. Аносова»	Заместитель директора по УПР	в течение 2025 г.	Выработка предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии
1.2.	Предоставление директором колледжа сведений о своих доходах	Директор колледжа	до 30 апреля 2025 года	Своевременное исполнение директором колледжа обязанности по предоставлению сведений о своих доходах
1.3.	Подготовка, утверждение, актуализация списков работников колледжа и сведений о доходах, составленных в соответствии с порядком размещения сведений о доходах на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области	Отдел кадров, бухгалтерия	Январь-февраль 2025г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.4.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых в колледж при поступлении на работу, в том числе об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров	Постоянно в течение 2025 г.	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.

1.5.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2025 г.	Рассмотрение уведомлений (заявлений, ходатайств) на предмет наличия возможного конфликта интересов и подготовка соответствующих заключений. Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками колледжа ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
1.6.	Проведение работы по исполнению установленного порядка сообщения отделными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров Бухгалтерия	1-4 квартал 2025 года	Проверка достоверности и полноты информации о подарках. Выявление и пресечение попыток сокрытия подарков. Принятие мер в отношении работников, не сообщивших о полученных подарках.
1.7	Направление уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим гражданским служащим по последнему месту службы	Отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Выявление возможного конфликта интересов в действиях граждан, замещающих должности государственной гражданской службы, и пресечение нарушений ограничений в связи с трудоустройством.
1.8	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению работниками ограничений, запретов, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности	Отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.9	Ознакомление с Антикоррупционной политикой колледжа и другими локальными нормативными актами по антикоррупционной тематике для лиц, принимаемых на работу	Отдел кадров	1-4 квартал 2025 года (при приеме на работу)	Формирование у лиц принимаемых на работу нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1	Оценка коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» (при необходимости) и программы правовых и организационных мер по их минимизации	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	До 1 декабря	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении работниками колледжа возложенных на них функций и полномочий	
2.2	Направление о органы прокуратуры в порядке и случаях, установленных законодательством о противодействии коррупции, информации и материалов о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в ходе осуществления проверки или после завершения проверки и до принятия решения о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Количество лиц, уволенных в ходе осуществления проверки или после завершения проверки и до принятия решения о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения.	
2.3	Мониторинг принятых мер реагирования на поступившие в колледж предписания (протесты, представления, требования и др.) прокуратуры и правоохранительных органов	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	
2.4	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий, утвержденных Планом противодействия коррупции в колледже	Отдел кадров	Ежеквартально в 2025г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа	
2.5	Мониторинг действующих локальных актов колледжа в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	
2.6	Мониторинг и оценка эффективности реализации мероприятий Плана противодействия коррупции «ГБПОУ «ЗлатИК им.П.П.Аносова» с целью возможной корректировки действующего либо разработки нового план противодействия коррупции.	Отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Своевременное внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области	

3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности колледжа					
3.1	Ведение и поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Повышение открытости и доступности информации о деятельности колледжа. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции».	
3.2	Прием и рассмотрение обращений от граждан и организаций по фактам коррупции и мониторинг принятых мер реагирования на вышеуказанные обращения посредством: - телефона доверия (горячей линии); - приема электронных сообщений на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Своевременное принятие мер по выявлению и устранению фактов коррупции, а также причин и условий, способствующих проявлению таких фактов. Анализ практики рассмотрения обращений для выявления проблемных вопросов и разработки предложений по совершенствованию работы. Повышение уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством рассмотрения их обращений.	
3.3	Организация участия сотрудников и студентов в онлайн-опросах с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью оценки уровня коррупции в Министерстве и подведомственных организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Повышение уровня правовой грамотности работников (обучающихся), формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	
4. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики осуществляемой деятельности					
4.1	Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств				
4.1.1	Формирование заявок на предоставление субсидий на иные цели	Бухгалтерия	1-4 квартал 2025 года	Объективная оценка колледжа	потребностей
4.1.2	Формирование заявок на участие в национальных проектах	Бухгалтерия	1-4 квартал 2025 года	Своевременное составление заявок на участие в национальных проектах	

Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг				
4.2	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг	Повышение уровня конкуренции, открытости и прозрачности при осуществлении закупок. Повышение качества правовой экспертизы проектов государственных контрактов в целях исключения противоречивых условий исполнения государственных контрактов. Усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок.	1-4 квартал 2025 года (в соответствии с планом закупок)	
4.2.1	Организация закупок товаров, работ, услуг посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств	Бухгалтерия		
4.2.2.	Проверка своевременности исполнения обязательств контрагентами по государственным контрактам (договорам) и обеспечение регулярного контроля за качеством исполнения условий контракта, в том числе на основе анализа отчетных документов и материалов, представленных исполнителями (поставщиками, подрядчиками)	Бухгалтерия Юрисконсульт	1-4 квартал 2025 года (в соответствии с планом закупок)	Своевременная проверка исполнения обязательств контрагентами. Выявление отклонений от условий контрактов, включая несвоевременное исполнение обязательств и несоответствие качества работ (товаров, услуг) требуемым параметрам.
4.3	Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков:			
4.3.1.	при организации и проведении олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений	руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Прозрачность процесса оценки и доступность для общественного контроля.
4.3.2.	при организации государственной итоговой аттестации и создании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), предметных и апелляционных комиссий	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	1-4 квартал 2025 года	Формирование независимых ГЭК, предметных и апелляционных комиссий на конкурсной основе, с учетом их профессиональных качеств и отсутствия конфликта интересов. Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информации о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов). Ознакомление членов ГЭК с локальными актами колледжа в сфере противодействия коррупции.

4.3.4.	при проведении аттестации педагогических работников колледжа			Соблюдение утвержденного Минпросвещением России порядка проведения аттестации педагогических работников колледжа
4.3.5.	при подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации	отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Формализация процесса принятия решений, с четко определенными сроками и ответственными лицами. Минимизация контактов заявителей с должностными лицами.
4.4	Реализация антикоррупционных мер в колледже:			
4.4.1.	Мониторинг локальных актов и иных документов колледжа в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте колледжа, на предмет их соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров	4 квартал 2025 года	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Разработка новых локальных актов, необходимых для повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
4.4.2.	Реализация антикоррупционных мер в части определения процедур: - информирование работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений; - информирование работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования; - обмена подарками, знаками делового гостеприимства и др.	отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
4.4.3.	Ежегодное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров	1-4 квартал 2025 года	Приобретение новых знаний, навыков, умений работниками в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.4.4.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), целью которых является просветительская работа в сфере противодействия коррупции	Отдел по воспитательной работе	первая декада декабря месяца	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.