

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»	Утверждаю: Директор _____ В.В. Сидоров « _____ » _____ 2023 г.
--	---

Введено в действие приказом  
от 05.10.23 № 139 - ОД

ПСП – 10 – 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о многофункциональном центре прикладных квалификаций**  
**государственного бюджетного профессионального учреждения**  
**«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах; с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании РФ» от 29.12.12;

1.2 Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе Центра;

1.3 Центр, является структурным подразделением ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее – профессиональная образовательная организация – ПОО) создан по согласованию с Учредителем, не является юридическим лицом и действует согласно Уставу ПОО.

**II. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1 Предметом деятельности Центра является: реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанные на основе профессиональных стандартов, согласованные с работодателями). Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3-6 квалификационным уровням Национальной рамки квалификаций Российской Федерации. Оказание услуг общеобразовательным организациям и населению в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

2.2 Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области и других регионов РФ;

2.3 Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ – программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ,

направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации в рамках профессиональных стандартов;

- организации работы Приемной комиссии ПОО;
- ускоренная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, приобретение смежных профессий и специальностей;

- практико-ориентированная подготовка обучающихся и студентов по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями, с дошкольными образовательными организациями, направленного на повышение эффективности реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования в рамках внеурочной деятельности;

- развитие кадрового потенциала образовательных программ путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, задействованных в реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

2.4 Для достижения и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- аналитическая деятельность, включающая: разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приёму абитуриентов; анализ сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения: составление планов работы; анализ результативности обеспечения предпрофильной подготовки; разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах на уровне муниципального образования; анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонений учащихся общеобразовательных организаций;

- информационно-диагностическая деятельность, включающая: создание диагностической базы данных и информационной базы данных; выработка подходов к рекламно-информационным материалам; проведение информационно-диагностических встреч учащимися общеобразовательных организаций; создание и обновление информационно - диагностического банка данных для работы по профориентации;

- научно-методическая деятельность, включающая: организация кооперации образовательных организаций по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения; создание методических материалов по основным темам профориентации; оказание помощи по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения по запросу; организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций;

- консультационная деятельность, включающая: оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профия или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

### **III. Управление Центром**

3.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ПОО и строится на принципах единоначалия, делегирования полномочий, ответственности и

самоуправления;

3.2 Контроль за деятельностью Центра возлагается на директора ПОО, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя Центра, с указанием его прав и полномочий;

- утверждает структуру, штаты, план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- выполняет иные действия согласно Уставу ПОО;

3.3 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, в компетенцию которого входит:

- планирование по всем направлениям деятельности Центра;

- планирование и определение объема подготовки слушателей по всем направлениям деятельности подразделения;

- организация и контроль за разработкой учебной, методической документации, составление отчетной документации;

- подбор и расстановка работников подразделения;

- согласование смет расходов по всем видам деятельности;

- организация повышения квалификации работников Центра;

3.4 Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора ПОО.

#### **IV. Характеристика реализуемых образовательных программ**

4.1 Центром реализуются программы:

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

4.2 Сроки обучения по программам профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных профессиональных стандартов или квалификационных требований с учетом специфики профессии, необходимого уровня квалификации, сложности технологического процесса, мощности обслуживаемого оборудования и иных особенностей, связанных с осваиваемой профессией.

4.3 Сроки обучения по реализуемым Центром дополнительным профессиональным программам повышения квалификации не могут быть менее 16 часов и определяются с учетом специфики осваиваемой дополнительной профессиональной компетенции или совершенствования имеющихся компетенций;

4.4 Реализуемые Центром образовательные программы должны иметь положительное заключение организаций (акты согласования), заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, или уполномоченной ими независимой экспертной организации.

#### **V. Слушатели, преподаватели и мастера производственного обучения**

5.1 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора ПОО на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам;

5.2 Зачисление в Центр осуществляется на основании предоставления гражданами документов:

- заявление;

- копию документа об образовании;

- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- копию документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);

5.3 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ПОО;

5.4 Слушатели Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ПОО в порядке, определяемом её Уставом;

5.5 Слушатели Центра обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка ПОО;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе сертификацию профессиональных квалификаций в независимых сертификационных центрах;

5.6 Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей проводится квалификационной комиссией, утвержденной директором ПОО, либо независимыми Центрами оценки и сертификации квалификаций. Проведение итоговой аттестации может осуществляться специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра;

5.7 Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) установленного образца, форма которых устанавливается ПОО.

Слушателям, успешно прошедшим оценку квалификаций в независимом Центре оценки и сертификации квалификаций, выдаётся сертификат, форма которого устанавливается Общественно-государственным советом системы независимой оценки качества профессионального образования;

5.8 К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера;

5.9 Учебная нагрузка для педагогического состава Центра устанавливается с учетом требований действующего законодательства;

5.10 Педагогический работник Центра имеет право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в соответствии с Уставом Колледжа, а также выбирать методы и средства обучения, контроля и оценки его результатов, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Работники Центра имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и трудовыми договорами (контрактами).

## **VI. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра**

6.1 За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются основные производственные фонды (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество производственного, потребительского, культурного, социального и иного назначения;

6.2 Центр пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением;

6.3 Оборудование и оснащение Центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии;

6.4 Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества;

6.5 Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются договоры ПОО с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

## **VII. Механизмы обеспечения качества профессионального обучения**

7.1 Качество образования и эффективность функционирования Центра связаны с их ориентацией на требования потребителей и развитием различных форм участия потенциальных работодателей в образовательном процессе, его кадровом, методическом, материально-техническом, финансовом обеспечении;

7.2 Инструменты обеспечения качества:

- прохождение Центром профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- внешняя независимая оценка качества подготовки выпускников (сертификация квалификаций);

- экспертная оценка образовательных программ, реализуемых Центром (наличие положительных заключений, полученных от профильного объединения работодателей и крупных компаний отрасли и организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров);

- вынесение заключений независимыми экспертными организациями, уполномоченными объединениями работодателей и крупными компаниями отрасли.

## **VIII. Трудовые отношения и оплата труда работников Центра**

8.1 Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, квалификационными требованиями. Выполнение работниками других работ оплачивается по индивидуальным договорам в пределах средств, выделяемых по смете расходов;

8.2 Фонд заработной платы, включая единый социальный налог, работникам Центра формируется из поступивших средств за выполненные работы согласно договорам и составляет не более 45% от суммы поступлений;

8.3 Выплата заработной платы работникам Центра производится после начисления заработной платы преподавательскому составу за выполнение педагогической нагрузки.

Оплата педагогических часов, выполненных преподавателями ПОО с почасовой оплатой труда в группах по программам профессионального обучения, проводится в

соответствии с учетом повышающего коэффициента к базовой ставке преподавателя и его категории. (Первая категория 1,5, высшая категория 1,875, кандидат наук 2,5).

В группах по дополнительным профессиональным программам, специалистам предприятий, организаций, привлекаемым к учебному процессу на курсах повышения квалификации инженерно-технических работников, оплата проводится в соответствии с заключенными договорами.

Начисление заработной платы преподавателям проводится по представленной Центром ведомости на оплату педагогических часов.

## **IX. Порядок реорганизации и ликвидации Центра**

9.1 Реорганизация и ликвидация Центра производится приказом директора ПОО на основании решения Совета ПОО.

Принято Советом ПОО  
Протокол № 151 от 04.10.23